



**La préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris,
recrute un(e) chef(fe) du bureau du protocole et des déplacements**

A l'approche des Jeux olympiques et paralympiques, rejoignez la préfecture de la région d'Île-de-France et de Paris dans une fonction clé.

Votre environnement de travail

Au sein du cabinet du préfet de la région d'Île-de-France, préfet de Paris, composé de 4 services et d'une centaine d'agents, le service de la représentation de l'Etat assure, au quotidien, la mise en œuvre de plus de 500 événements protocolaires, des déplacements, de l'intendance et des décorations.

Vos missions

Après du chef du service de la représentation de l'Etat et de son adjoint, vous dirigez un bureau composé de 10 agents, avec lesquels :

- Vous organisez le protocole du préfet de la région d'Île-de-France, préfet de Paris et des autres membres du corps préfectoral dans leurs activités à Paris : vous suivez les agendas en lien avec les chefferies de cabinet et les secrétariats, vous participez, sur le terrain, aux visites de reconnaissance et organisez les quelques 300 déplacements annuels ; vous préparez et accompagnez les autorités lors des cérémonies républicaines et visites ministérielles ; vous pilotez l'organisation de réceptions à la préfecture et à la résidence préfectorale, vous rédigez et suivez les fiches thématiques dans le cadre du suivi de l'activité protocolaire du bureau ;
- Vous participez ponctuellement à des missions transverses au sein de la préfecture : journées européennes du patrimoine, cérémonies des vœux, etc. ;
- Vous planifiez les missions des 7 conducteurs, gérez la flotte automobile (25 véhicules) et suivez le budget et le bon fonctionnement du garage ;

Le suivi des activités de représentation de la préfecture à l'occasion des Jeux olympiques et paralympiques, en lien avec les services et organisations dédiés, sera cette année un challenge particulièrement motivant pour le bureau, impliquant un engagement soutenu et une disponibilité auprès des autorités.

Votre profil

Dynamique et réactif, vous avez l'envie de vous engager avec une équipe, au sein d'un Cabinet important, sur des sujets d'actualité majeurs, extrêmement divers et variés ;

Vous connaissez le système administratif français et souhaitez découvrir le fonctionnement des services d'une préfecture et des ministères ;

Vous aimez le travail en équipe, organiser, manager et communiquer avec un réseau professionnel étoffé (ministères, élus...) ;

Vous êtes très rigoureux, discret, avez le sens du détail et savez anticiper et prioriser l'exécution des missions et des imprévus.

La durée attendue au poste est de trois ans, à l'issue desquels votre expérience pourra être fortement valorisée pour prétendre à des postes d'encadrement de niveau supérieur ou dans le cadre de la présentation d'une candidature à des concours de la fonction publique d'Etat (INSP).

Le poste est soumis à des contraintes horaires régulières, avec des présences en soirée, des week-ends et des jours fériés. Le télétravail n'est pas envisageable

Pour postuler : envoyez votre CV accompagné de quelques lignes de motivation à :

Alexandre DIE, chef du service de la représentation de l'Etat – alexandre.die@paris.gouv.fr

Franck FUERTES, adjoint au chef du service de la représentation de l'Etat – franck.fuertes@paris.gouv.fr